Appel à projets

**Partenariat avec la société civile 2020**

**L’Ambassade de France en Bosnie-Herzégovine lance un appel à projet 2020 à destination des ONG et incubateurs.**

**Les projets sont à remettre d’ici le 15 avril 2020, 13:00 (date et heures limites)**

La stratégie de l’Ambassade de France en matière de coopération s’inscrit dans une évolution marquée politiquement par le rapprochement de la Bosnie-Herzégovine avec l’Union Européenne ainsi que dans la continuité des orientations développées lors des Sommets des Balkans occidentaux, à Paris, Trieste, Londres et Berlin. C’est ainsi qu’elle met en œuvre des actions répondant à cette nouvelle perspective, notamment en appuyant à la structuration de la société civile dans des domaines très ciblés.

Dans ce cadre, l’Ambassade de France en Bosnie-Herzégovine lance un appel à projets à destination de la société civile autour des priorités suivantes :

1. Soutien à la bonne gouvernance et l’Etat de droit (transparence des institutions, production d’informations de qualité, « e-gouvernement »,…) ;
2. Appui au développement de *smart cities* (amélioration de la qualité de vie citadine et de la participation citoyenne et développement d’une ville inclusive) ;
3. Soutien à l’adaptation et à la limitation des effets du changement climatique et au développement durable (économie verte, actions de sensibilisation et de lutte contre la pollution et en faveur de la préservation de l’environnement) ;
4. Appui à l’entreprenariat social.
5. Soutien aux actions en faveur de la jeunesse.

Des projets incluant de manière transversale plusieurs priorités sont particulièrement bienvenus, sans que ce ne soit impératif. Les projets impliquant une coopération avec une ou plusieurs villes/municipalités/autorités locales sont également vivement encouragés.

Les projets doivent inclure une attention portée aux questions de genre.

Les projets sélectionnés seront soutenus à hauteur de 3000 à 6000 KM, en totalité ou partie de la somme demandée par les porteurs de projet, après réunion d’un jury.

Ils s’engagent à le mettre en œuvre sur une durée maximale de 12 mois, à tenir l’Ambassade de France informée des évolutions de leur projets, à mentionner le logo de l’Ambassade de France à Sarajevo parmi les partenaires sur l’ensemble des documents de communication (tout format) et feront l’objet d’une évaluation et d’un bilan.

**Calendrier prévisionnel de l’appel à projets :**

|  |  |
| --- | --- |
| Lancement de l’appel à projets | 1er mars 2020 |
| Date limite de réception des candidatures | 15 avril 2020 (heure limite : 13:00) |
| Examen des candidatures par un jury  | Entre le 15 et le 30 avril 2020 |
| Résultats et période de signature des conventions de subvention des projets sélectionnés  | Début mai 2020 |
| Date estimée du versement des fonds | Fin mai 2020 |

**Candidature :**

Les porteurs de projets intéressés (ONG et incubateurs) sont invités à soumettre leur projet d’ici le 15 avril 2020 au plus tard (heure limite de réception : 13:00) en renseignant le formulaire ci-dessous, en français ou en anglais, et en le transmettant par email : sylvain.rigollet@diplomatie.gouv.fr.

Pour toute information complémentaire, les organismes intéressés sont invités à contacter Sylvain Rigollet, Attaché de coopération à l’Ambassade de France (sylvain.rigollet@diplomatie.gouv.fr).

Un message de confirmation de réception vous sera transmis dans les 48 heures suivant votre candidature et attestera de sa bonne prise en compte.

Dossier de candidature

(Tout dossier incomplet et non transmis par email sera rejeté)

1. **Fiche de Renseignements**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom complet de l’association** |  |
| Numéro d’enregistrement |  |
| Adresse complète |  |
| Nom du Président / représentant légal de l’association /incubateur | Adresse mailTéléphone fixe : Téléphone portable : |
| Email, téléphone fixe et portable du représentant légal | Email :Tél. fixe : Tél. portable : |
| Date de création de l’association / incubateur |  |
| Date de la dernière assemblée générale |  |
| Site internet |  |
| **Objectifs de l’association/incubateur** |  |
| **Publics cibles** |  |
| **Principales activités menées (7-8 lignes maximum)** |  |
| **Principaux partenaires locaux et internationaux (le cas échéant)** |  |

1. **Présentation du projet proposé dans le cadre de l’appel : cadre général, objectifs, principales actions, mise en œuvre et évaluation**

**Cadre général du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet** |  |
| Nom de la personne en charge du suivi du projet proposé, fonctions et coordonnées (téléphone, email) |  |
| Nom d’un contact anglophone afin de faciliter le suivi du projet, fonction et coordonnées (téléphone, mail) |  |
| **Objectif / présentation général du projet (7 lignes maximum)** |  |
| Montant de la subvention demandée |  |
| THEMATIQUE de l’appel à projet concernées (citer l’ensemble des thématiques s’il y en a plusieurs) |  |
| Expérience du porteur de projet dans le domaine concerné (exemple d’actions réalisées) |
|  |
| Contexte du projet / Analyse des besoins |
|  |
| Public(s) cible(s) du projet (type et nombre) |  |
| **Descriptif du projet et des actions prévues** **(10-20 lignes)** |
|  |
| Partenaires (le cas échéant) et leur rôle au sein du projet. (Merci de préciser si le partenariat est confirmé ou à prévoir). |
|  |
| Comment le projet prend-t-il en compte l’objectif d’égalité des genres ? |
|  |

**Calendrier**

|  |  |
| --- | --- |
| Durée du projet |  |
| Date de début de projet envisagée |  |
| Calendrier de mise en œuvre du projet |
|  |

**Impact et évaluation**

|  |
| --- |
| Résultats attendus  |
|  |
| Méthode d’évaluation de l’impact du projet |
|  |
| Stratégie de communication externe et interne mise en place pour valoriser le projet |
|  |

1. **Budget**

|  |  |
| --- | --- |
| RIB du bénéficiaire de la subvention |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses (en KM)  | Recettes (en KM) |
|  |  | Recettes propres |  |
|  |  | Subvention de l’Ambassade de France |  |
|  |  | *Co-financement éventuel (nom)* |  |
|  |  |  |  |
| **Coût total du projet (KM)** |  | **Total ressources (KM)** |  |

**Budget sollicité dans le cadre de l’appel à projet (en KM) :**

**Part du budget sollicité sur l’ensemble du budget du projet (en %) :**

La subvention de l’Ambassade de France permettra en particulier de mener les actions suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| Actions | Coût (en KM) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Attestation sur l’honneur**

Je soussigné(e), (NOM, Prénom) ………………………………………………………………………..

Représentant (e) légal(e) de ………………………………………………………………,

* atteste l’exactitude des informations ci-dessus
* déclare que la structure est en règle au regard du droit bosnien ;
* demande une subvention de KM (marks bosniens) ;
* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association / incubateur ;

Fait le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature

**(À remplir une fois le projet conclu)**

Final Project Evaluation 2020

1. **Évaluation générale des activités mises en œuvre et impact de l'action**

1. Décrivez les activités, les bénéficiaires et les réalisations

2. Expliquez comment les objectifs du projet ont été atteints

3. Quelles sont les principales difficultés que vous avez rencontrées? Comment avez-vous géré cela?

4. Énoncez les résultats du projet, positifs et négatifs:

5. Décrivez ce que vous allez faire dans la suite de ce projet; quelle est votre stratégie à long terme sur le sujet sur lequel vous avez travaillé pendant le projet?
2. **Les partenaires:**

1. Quels étaient vos partenaires?

2. Comment avez-vous coopéré?

3. Nom et contact de vos partenaires:
3. **Communication / évaluation (veuillez mentionner les liens, les photos etc.):**
1. Comment avez-vous communiqué sur le projet?

2. Quels sont les résultats atteints (direct / indirect) et de quelle manière cela correspond aux objectifs de départ ?

3. Comment le partenariat avec l'ambassade de France a-t-il été souligné?

1. **IV. Évaluation financière:**

1. Utilisation des fonds de l'ambassade de France

2. Utilisation des fonds d'autres partenaires

3. Difficultés rencontrées, le cas échéant.
2. **Annexe (photos, articles, matériel, etc.)**