

# SOS DJEČIJA SELA BOSNA I HERCEGOVINA

## NACIONALNI URED

### RASPISUJU INTERNI OGLAS

### ZA RADNO MJESTO



SOS DJEČIJA  
SELA  
BOSNA I HERCEGOVINA

## SARADNIK ZA ODRŽAVANJE I LOGISTIKU (M/Ž)

### 1 izvršilac na određeno vrijeme (ugovor o radu)

#### Misija pozicije:

Saradnik za održavanje i logistiku koordinira i vodi logističke poslove, poslove održavanja zgrade i dvorišta i prevoza u Nacionalnom uredu kako bi svi poslovi na održavanju, logistici i prevozu bili obavljani efikasno i sa racionalnom upotrebom materijalnih sredstava. Provodi procese nabavke i kao i raspored upotrebe vozila i obezbjeđuje da isti budu provedeni u skladu sa važećim politikama. Obavlja administrativne poslove vezane za kancelarijsko poslovanje. Osigurava tehničko poštivanje procedura propisanih internim Politikama (Administrativna politika, Politika vozila, Politika nabavke, Pravilnika o radu, Politika skladištenja i Politika upravljanja imovinom). Sve aktivnosti obavlja u skladu sa vizijom, misijom, strategijom, politikom i standardima organizacije.

#### Pozicija obuhvata sljedeće oblasti:

- Održavanje imovine (Održavanje objekata, opreme, uređaja i materijalno tehničkih sredstava)
- Procesi nabavke
- Administracija i kancelarijsko poslovanje

#### Neophodne kvalifikacije i kompetencije:

##### **Obavezni uslovi**

- Završena srednja škola
- Najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima logistike i održavanja
- Položen vozački ispit "B" kategorije
- Poznavanje rada na računaru
- Komunikativnost i kreativnost
- Izražena spremnost za timski rad
- Poznavanje engleskog jezika
- Spremnost na fleksibilno radno vrijeme

##### **Kompetencije – znanja, vještine, sposobnosti**

- Pozitivan i profesionalni pristup: visoko organiziran, usmjeren na rezultate, proaktivan i pouzdan
- Organizacijske vještine - vještine planiranja i organiziranja resursa potrebnih za postizanje ciljeva;
- Sposobnost za upravljanje vremenom i spremnost da radi pod pritiskom;
- Spremnost i sposobnost za timski rad;
- Fleksibilnost, iskrenost, snalažljivost;

Oglas ostaje otvoren do 12. decembra 2019. godine.

Prijave sa biografijom i motivacionim pismom koje dokazuje ispunjavanje gore navedenih uslova, slati na e-mail: [posao@sos-ds.ba](mailto:posao@sos-ds.ba) sa naznakom Aplikacija za poziciju „SARADNIK ZA ODRŽAVANJE I LOGISTIKU“.

Moguće je koristiti prijavni formular sa stranice <http://www.sos-ds.ba/> „Obrazac za otvorene prijave“ u sekciji „Ljudski resursi“.

**Nepotpune prijave neće se razmatrati.**

**Kontaktirani će biti samo oni kandidati koji su ušli u uži izbor.**

**Napomena: Ne obavezujemo se vraćati pristigle prijave.**