



Foundation for Socio-Economic  
Development 787  
Gornja Breka 69, Sarajevo  
info@fondacija787.ba  
www.fondacija787.ba

ID broj: 4202010960009  
TRN: 1401021200361307  
DRN: 1401021130002939  
Sberbank BH

Fondacija za društveno-ekonomski razvoj 787

traži

### **Projektnog asistenta/icu**

Fondacija za društveno-ekonomski razvoj 787 je neprofitna organizacija čiji je rad usmjeren na ekonomsko osnaživanje žena i mladih kroz poticanje poduzetništva, te podržavanje profesionalnog rasta i razvoja pojedinaca. Naše aktivnosti uključuju obrazovanje, informisanje, umrežavanje, pružanje usluga poslovnog razvoja, te zagovaranje za bolji položaj žena i mladih u bh. društvu.

Projektni asistent/ica, koju tražimo će sa članicama i članovima Fondacije, raditi na implementaciji projekata, posebno pružajući administrativnu, tehničku, te stručnu pomoć.

#### **Osnovni zadaci i odgovornosti:**

- Podržava implementaciju projekata, obavljajući logističke i administrativne zadatke u vezi sa planiranjem i implementacijom projekata;
- Asistira prilikom priprema nacрта prijedloga projekata za apliciranje kod domaćih i stranih donatora i sponzora; vrši potrebna istraživanja;
- Pomaže u izvještavanju za projektne aktivnosti;
- Prisustvuje sastancima i konferencijama u kapacitetu predstavnika/ce Fondacije 787 i/ ili projekata, te izvještava o takvim događajima; predstavlja Fondaciju 787 u relevantnim medijskim istupima;
- Održava veze sa saradnicima Fondacije;
- Pomaže u planiranju i pripremi sastanaka, okruglih stolova i drugih događaja koje Fondacije 787 organizuje;
- Pomaže u održavanju web stranice Fondacije 787 i naloga na društvenim mrežama;
- Prevodi dokumentaciju i materijale sa engleskog na bosanski jezik i obrnuto;
- Obavlja druge dodijeljene aktivnosti.



Foundation for Socio-Economic  
Development 787  
Gornja Breka 69, Sarajevo  
info@fondacija787.ba  
www.fondacija787.ba

ID broj: 4202010960009  
TRN: 1401021200361307  
DRN: 1401021130002939  
Sberbank BH

**Poželjno je da kandidat/kinja posjeduje sljedeće kvalifikacije:**

- Završen fakultet društvenog smjera;
- Iskustvo u implementaciji projekata;
- Iskustvo rada sa mladim poduzetnicima/ u poduzetništvu/ interesovanje za oblast poduzetništva;
- Izražene komunikacijske i organizacijske vještine (poznavanje osnovnih principa odnosa s medijima, te pisane komunikacije, poželjno iskustvo u organizaciji događaja, logističkoj i tehničkoj podršci pri implementaciji događaja i aktivnosti);
- Poznavanje rada organizacija civilnog društva;
- Fleksibilnost, proaktivnost, timski rad;
- Napredno znanje engleskog jezika;
- Izvršavanje obaveza i zadataka u zadatim rokovima.

**Fondacija 787 projektom asistentu/ici nudi** rad u dinamičnom i stručnom timu, te priliku za stjecanje i usavršavanje znanja u oblasti poduzetništva, te niza vještina traženih na tržištu rada. Projektni asistent/ica će primati mjesečnu finansijsku nadoknadu.

Ohrabrujemo sve koji smatraju da mogu izvršavati navedene zadatke, posjeduju tražene kvalifikacije i žele doprinijeti realizaciji misije i vizije Fondacije 787 da pošalju svoju prijavu.

**Molimo vas da svoj CV (max. 3 stranice) i motivacijsko pismo (max. 1 stranica) dostavite najkasnije do 24.03.2017, na email adresu: [info@fondacija787.ba](mailto:info@fondacija787.ba), sa naznakom: „787 Projektni asistent/ica“.**