

Poziv za projekte Ambasade SAD
novembar/studeni 2017. godine

U.S. Department of State
Ambasada SAD Sarajevo, Ured za odnose sa javnošću
Obavijest o mogućnosti finansiranja

Naziv mogućnosti finansiranja:	Program malih grantova za mlade i međuetničko pomirenje (IERY) (Interethnic Reconciliation and Youth (IERY) Small Grants Program)
Broj mogućnosti finansiranja:	003-FY2018
Rok prijavljivanja:	Petak, 19. januar/siječanj 2018. godine
(CFDA) broj pomoći:	19.900
Trajanje implementacije projekta:	12 mjeseci
Number of Awards Anticipated:	Do 20 ovisno o sumi svakog granta
Iznos granta:	Grantovi su od 5.000 do 25.000 dolara
Ukupno dostupna sredstva:	527.500 dolara
Vrsta finansiranja:	FY17/18 Podrška za Evropu, Euro-Aziju i centralnu Aziju (AEECA) pod Foreign Assistance Act
Očekivani datum donošenja odluke:	Maj/svibanj – jun/lipanj 2018. godine
Vrsta instrumenta finansiranja:	Grant
Zahtjev za diobom troškova:	Dioba troškova (cost-sharing) se ohrabruje u doprinosima za direktne troškove i/ili kao doprinos u naturi (in-kind)

Ambasada Sjedinjenih Država u Bosni i Hercegovini, djelujući putem Ureda za odnose sa javnošću (Office of Public Affairs), sa zadovoljstvom objavljuje **Obavijest o mogućnosti finansiranja (NOFO)** za Program malih grantova za mlade i međuetničko pomirenje (IERY).

**** Molimo vas da pažljivo pročitate ovaj NOFO kako biste razumjeli vrstu traženog projekta, zahtjeve za prijavu i postupak evaluacije. Ove godine postoje novi zahtjevi, stoga pažljivo pročitate sve upute u nastavku prije početka pisanja aplikacije.**

Ambasada SAD zaprima stotine prijedloga projekata i treba vremena da pažljivo pregleda svaku prijavu. Očekujemo da ćemo aplikante obavijestiti o statusu njihovih prijedloga projekata oko 4-6 mjeseci od datuma zatvaranja ove Obavijesti o mogućnosti finansiranja. Odluke o finansiranju je povezana sa raspoloživosti sredstava. Ambasada SAD zadržava pravo raskinuti Obavijest o mogućnosti finansiranja u bilo kojem trenutku bez obaveze prema bilo kojem aplikantu.

Za više informacija kontaktirajte nas putem telefona: +387 33 704-334, 704-285, 704-300, faks: +387 33 704-332 ili putem emaila interethnicbih@state.gov.

PROGRAM MALIH GRANTOVA ZA MEĐUETNIČKO POMIRENJE I MLADE
INTERETHNIC RECONCILIATION AND YOUTH SMALL GRANTS PROGRAM

Ovaj program podržava inicijative sa primarnim ciljem promicanja međuetničke i razmjene među zajednicama, saradnje i zajedničkih projekata. Tražimo projekte i inicijative koji jasno razvijaju povećanu toleranciju i saradnju između etnički i geografski raznovrsnih zajednica Bosne i Hercegovine. **Ohrabruju se prijedlozi koji uključuju mlade (od 11 do 25 godina) koji nisu imali prethodni pristup sličnim inicijativama.** Ambasada pozdravlja sve

inovativne prijedloge projekta za promicanje međuetničkog angažmana, pomirenja i saradnje.

A. OPIS PROJEKATA

Projekat malih grantova

Tražimo prijedloge projekata i programa koji nude inovativan i kreativan pristup promicanju interakcije, razvoje tolerancije i pomirenja između vjerski i geografski različitih zajednica Bosne i Hercegovine.

Prijedlozi projekata koji se bave sljedećim temama i/ili se odvijaju na niže navedenim područjima imaju prioritet:

Prioritetne teme:

- **Podijeljene zajednice:** povezivanje susjednih ili obližnjih zajednica koje su imale malo kontakta od rata.
- **Fractured Education / Dvije škole pod jednim krovom:** Rad sa odvojenim školama na rješavanju pitanja koja dijele učenike po etničkim crtama. Ovi projekti bi trebali ukloniti prepreke integraciji obrazovanja.
- **STEAM projekti:** Upotreba nauke, tehnologije, inženjeringa, umjetnosti, robotike i matematike kako bi se mladi ljudi okupili preko etničkih linija.
- **Vraćanje dostojanstva ratnim žrtvama:** projekti koji uključuju mlade u aktivnostima za vraćanje dostojanstva žrtvama rata i preživjelima seksualnog nasilja i/ili logora svih etničkih grupa.
- **Marginalizirane grupe:** Projekti koji promiču saradnju marginaliziranih manjinskih grupa različitih etničkih zajednica, uključujući (ali ne ograničavajući se na) raseljene osobe, osobe sa invaliditetom, socioekonomski ugrožene osobe, LGBT osobe, Rome i druge.

PERIOD IMPLEMENTACIJE PROJEKATA

Budžet jednog prijedloga projekta za Program omladinskih kampova ne smije biti veći od **25.000 dolara**. Sve programske aktivnosti bi se trebale održati između **aprila/travnja - maja/svibnja 2018. godine i aprila/travnja - maja/svibnja 2019. godine**.

KVALIFICIRANOST

C1. Ko može aplicirati: Neprofitne organizacije (uključujući think-tanks, organizacije civilnog društva i NVO-i), obrazovne institucije i nezavisni mediji koji se ustanovljeni i pravno registrirani u Bosni i Hercegovini imaju pravo aplicirati.

Grantovi osobama se mogu dodijeliti ukoliko su osobe povezane sa organizacijom koja može obezbijediti dugoročnu održivost inicijative.

C2. Ostali uslovi kvalificiranosti: Da biste ispunili uslove za dobijanje granta sve organizacije (s izuzetkom obrazovnih institucija i pojedinaca) moraju imati jedinstveni identifikator entiteta - DUNS broj i važeću registraciju na www.SAM.gov. Molimo pogledajte Odjeljak E za informacije o tome kako dobiti ove registracije.

C3. Prijedlozi projekata bivših korisnika sredstava: Organizacije mogu podnijeti samo **jedan prijedlog projekta u okviru ovoga NOFO-a, i trebaju odabrati da li apliciraju za Međuetničke omladinske kampove pomirenja ili Male grantove za međuetničko pomirenje. Ne možete aplicirati na oba poziva.** Sem toga, organizacije koje su u prethodnom krugu finansiranja dobile podršku za Međuetničke omladinske kampove pomirenja ili Male grantove za međuetničko pomirenje i nisu završile svoje projekte, nisu kvalificirane aplicirati za novi grant pod ova dva programa dok ne dostave svoje konačne izvještaje. I dalje se mogu prijaviti za grantove u Programu malih grantova Komisije za

demokratiju (Democracy Commission Small Grants Program) ili Programu malih grantova za osnaživanje žena (Women's Empowerment Small Grants Program).

APLIKACIJA I INFORMACIJE O PRIJAVI

D1. Obavezni obrasci za prijavu: Vaša prijava ne može biti pregledana bez svih elemenata u nastavku. Svi obrasci i upute dostupni su na adresi <https://ba.usembassy.gov/> u dijelu Grants i pod Grants.

Napomena: Dobijanje DUNS broja i registriranje u SAM sistem može potrajati i do mjesec dana. Preporučujemo da što prije pokrenete taj postupak jer ne možemo pregledati projekte koji ne uključuju DUNS brojeve i popunjene SAM.gov registracije.

- **SF-424 (Zahtjev za federalnu pomoć - organizacije).** Pazite da svoj DUNS broj uključite u program.
- **SF424A (Budžetske informacije za programe ne-izgradnje)**
SF424B (Sigurnosni programi za ne-građevinske programe)
- **Prijedlog projekta (maksimalno 6 stranica):** prijedlog projekta mora sadržavati dovoljno informacija da će netko tko nije upoznat sa njim tačno razumjeti što podnositelj zahtjeva želi učiniti.
- **Snimak ekrana SAM registracije ili ispis vašeg registracijskog dokumenta sa web stranice SAM.gov.**

D2. Vodič za apliciranje: Pažljivo pročitajte sve upute - prijedlozi projekata koji ne ispunjavaju uslove navedene ovdje neće se uzeti u obzir za finansiranje.

- Svi prijedlozi projekata moraju biti napisani i predani na engleskom jeziku.
- Prijedlozi projekata ne smiju biti duži od sedam (7) stranica (uključujući budžet i listu za provjeru) u fontu Times New Roman veličine 12.
- Sva polja prijavnog obrasca i liste za provjeru moraju biti popunjena i poslana kao jedan dokument putem emaila.
- Trajanje projekta ne može biti duže od dvanaest (12) mjeseci.
- Grantovi su obično na jednokratnoj osnovi i ponavljanje prošlih programa obično ne dobija finansiranje. Ako zahtjevate podršku za finansiranje projekta koji je prethodno implementiran, trebate uključiti veoma snažno pojašnjenje zašto je ponavljanje neophodno.
- **Rok za podnošenje prijedloga projekata je 19. januar/siječanj 2018. godine do 17:00 sati.** Molimo vas da popunjenu aplikaciju predate na sljedeću email adresu: InterethnicBiH@state.gov.

D3. Vodič kroz budžet: Svaka aplikacija koja ne zadovoljava zahtjeve budžeta u nastavku neće se uzeti u obzir za finansiranje.

- Detaljan budžet treba biti izražen u američkim dolarima i ne smije prekoračiti dozvoljenu sumu za vrstu projekta.
- Budžet NE treba uključivati troškove PDV-a.
- Troškovi budžeta trebaju biti grupirani u sljedećim kategorijama
 - Troškovi osoblja (plate osoba koje već rade u organizaciji, naknade za voditelja projekta, koordinatora projekta/asistenta i/ili računovođu).
 - Doprinosi (doprinosi za socijalno i penziono osiguranje).
 - Putovanje (troškovi prevoza, smještaja, hrane i ostali troškovi).
 - Uredski troškovi (uredski materijal i drugi materijal potreban za implementaciju)
 - Ugovorne obaveze (naknade za trenere, moderatore, eksperte i edukatore angažirane za implementaciju određenih projektnih aktivnosti na jednokratnoj

osnovi, štampa promotivnih materijala, iznajmljivanje prostora/opreme, emitovanje na TV i radio stanicama, razvoj web stranica, te druge ugovorne obaveze neophodne za implementaciju projekta)

- Ostali direktni troškovi (najam ureda, komunalije, telefon/faks/internet, uredski materijal, bankovni troškovi, itd.).
- Ukupni troškovi osoblja, doprinosi i ostali projektni troškovi ne smiju prelaziti 30% od ukupnog iznosa granta.
- Trošak hrane ili pića ne smije prelaziti 10% ukupnog granta.
- Ukupni troškovi promotivnih materijala (brošure, baneri, majice, plakati, letci, itd.) ne smije biti veći od 10% od ukupnog iznosa granta.
- Alkohol, zabava ili "razno" nisu dopušteni troškovi.
- Troškovi nastali prije perioda početka granta neće biti nadoknađeni.

Grant sredstva ne smiju biti korištena za sljedeće:

- Dugoročne infrastrukturne potrebe.
- Materijale i opremu (osim ako su kupljeni u svrhu pružanja obuke za učesnike).
- Troškove nastale izvan teritorije BiH, kao što su putovanja na međunarodne konferencije, odnosno kupovinu robe ili plaćanje usluga u drugim zemljama.
- Pružanje direktnih socijalnih usluga stanovništvu.
- Profesionalno usavršavanje, primjerice učenje sudionika šivanju, uzgoju pčela, pletenje, itd.
- Političko djelovanje (napomena: nestranačko izborno obrazovanje i aktivnosti javnog informiranja su dopuštene aktivnosti).
- Finansiranje dobrotvornih aktivnosti i humanitarnu pomoć, komercijalne projekte ili kampanje namicanja sredstava.

D4. Kriteriji pregleda: Sve prijedloge će ocjenjivati Panel za ocjenjivanje Komisije za demokratiju na osnovu niže navedenih kriterija.

- usklađenost sa smjernicama vodiča i uključivanje obaveznih dijelova,
- jasno definirani ciljevi i ciljna publika,
- dobro razvijen plan aktivnosti koji jasno podržava programske ciljeve,
- konkretan i logičan budžet,
- održivost projekta, i
- kapacitet aplikanta za implementaciju projekta.

D5. Upute za apliciranje: Pažljivo pročitajte i ispunite svako pitanje na osnovu instrukcija. Izostavljanje bilo koje tražene informacije odgađa pregled vašeg prijedloga projekta i može rezultirati uklanjanjem iz razmatranja.

Vrsta programa: Molimo vas da označite na koji program aplicirate.

Kontakt informacije aplikanta:

- **Organizacija koja implementira projekat:** Navedite službeno registrirano ime organizacije.
- **Kontakt osoba i pozicija:** Navedite ime i poziciju Koordinatora projekta ili osobe koja je ovlaštena potpisati službene dokumente, ako je različita od Koordinatora projekta.
- **Adresa / poštanski broj i mjesto**
- **Telefonski broj**
- **Email adresa:** Molimo vas da uključite opštu email adresu organizacije i email adresu Projekt koordinatora

Osnovne informacije o prijedlogu projekta:

- **Naziv projekta:**
- **Iznos koji se traži (USD) / iznos doprinosa (USD) / ukupni troškovi (USD):** Molimo vas navedite iznos finansiranja koji tražite od Ambasade. Ako postoji doprinos (druga organizacija pokriva dio ukupnog troška projekta), molimo vas da ovde navedete sumu. Molimo vas da navedete ukupni trošak projekta.
- **Poseban naglasak:** U 50 riječi ili manje opišite ono o čemu je projekat i zašto bi trebao dobiti grant sredstva Ambasade SAD.
- **Izjava o problemu:** Jasno identificirajte problem koji će vaš projekat riješiti, uključujući kratke pozadinske informacije o kontekstu ako je to potrebno. Na primjer, "Mladi ljudi u mojoj zajednici (naša zemlja) ne sarađuju sa drugim mladim ljudima različitog etničkog, vjerskog porijekla, iako žive u neposrednoj blizini. Mnogi imaju predrasude ili strah da ih drugi neće prihvatiti, iako se suočavaju sa istim problemima i dijele iste interese."
- **Ciljevi i podciljevi projekta:** Objasnite na koji način želite riješiti ovaj problem objašnjavajući ciljeve i podciljeve vašeg projekta. Na osnovu gore navedenog primjera, cilj projekta može biti "Povećati saradnju, toleranciju i razumijevanje među grupama mladih u mojoj zajednici (država) osnaživanjem mladih u borbi protiv stereotipa i predrasuda u vlastitim zajednicama", a pod-ciljevi mogu biti "učiti sudionike kako prepoznati stereotipe i predrasude i kako uspješno prihvatiti i promovirati raznolikosti u BiH".
- **Opis aktivnosti:** Objasnite aktivnosti koje planirate provesti u okviru svog projekta i kako će oni pomoći u postizanju ciljeva projekta koje ste opisali iznad. Na primjer: "Moj projekat će stvoriti kamp robotike za mlade iz svih dijelova zemlje, gdje će sem temeljnog robotičkog dizajna također naučiti o stereotipima, diskriminaciji, jednakim pravima i vrijednosti svakog pojedinca, poštivanju različitosti i stvaranju mogućnosti za sudionike, te gdje će dalje promovirati ideje u svojim zajednicama i prema široj publici."
- **Lokacije projekta:** Navedite mjesta/gradove/zajednice u kojima ćete implementirati aktivnosti projekta.
- **Korisnici projekta:** Opišite očekivane korisnike vašeg projekta, uključujući procjenu broja i dob, npr. "oko 50 mladih osoba uzrasta 11-15 godina iz Mostara, Širokog Brijega i Trebinja" ili "oko 100 učenika srednjih škola iz svih dijelova BiH." Molimo vas da jasno navedete detalje o odabiru učesnika kampa. Prioritet će se dati prijedlozima koji dosižu mlade sa malo ili nimalo pristupa finansijskoj podršci za inicijative u lokalnim zajednicama.
- **Raspored i trajanje projekta:** Naznačite trajanje projekta u mjesecima i napravite raspored. Ako imate određeni vremenski rok molimo vas da navedete datume i objasnite zašto se vaš projekt mora odvijati u tom vremenskom roku.
- **Projektni partneri:** Ako svoj projekt implementirate zajedno sa drugim organizacijama molimo vas da navedete imena i vrstu angažmana tih partnerskih organizacija. Partnerska organizacija je organizacija sa kojom radite na razvoju i implementaciji projekta. Partnerska organizacije također treba dobiti DUNS brojeve. Napomena: Ugovaratelji angažirani za isporuku robe ili usluga kao što su treneri, web programeri ili dobavljači NISU partnerske organizacije.
- **Ključno osoblje:** Navedite imena, pozicije i uloge ključnih ljudi koji su uključeni u projekat, uključujući osoblje organizacije i sve stručnjake ili trenere koje ćete se uključiti u implementaciju projekta. Dajte kratak pregled (1-2 rečenice) svog iskustva / kvalifikacija.
- **Očekivani indikatori rezultata i ishoda projekta:** Interetnički projekti za cilj imaju stvaranje dinamičnog, interaktivnog odnosa između etničkih grupa koji prethodno nije postojao. Primatelj bi trebao predložiti jasne rezultate i pokazatelje koji se koriste za mjerenje uspjeha njihovih međuetničkih programa. Prilikom izrade pokazatelja rezultata važno je napraviti razliku između rezultata i ishoda. Primjer rezultata

(output) je: "Broj osoba koji sudjeluju u programu", što ne mora nužno ilustrirati uticaj takvog učešća. Ishod (outcome) se definira kao dugoročni uticaj ili promjena u znanju, vještinama i/ili stavovima pojedinačnog učesnika, kao i dugoročiji učinak na njihove zajednice, a mjeri se referencom indikatora ishoda. Pokazatelji ishoda trebaju biti jasno definirani tako da je moguće izmjeriti promjenu tokom i na kraju projekta. Ključni pojmovi uključeni u opis ishoda i indikatora trebaju biti definirani prije početka projekta. Na primjer, "kao rezultat našeg projekta mladi će imati povećano razumijevanje i uvažavanje raznolikosti i biće opremljeni vještinama koje im trebaju za mirno upravljanje sukobima. Za mjerenje uspjeha programa naš projektni tim će provesti osnovno istraživanje sa pet ključnih pitanja pokazatelja ishoda. Provest ćemo istraživanje nakon završetka programa kako bismo izmjerili koliko su se znanja, vještine i stavovi učesnika promijenili".

- **Održivost projekta:** Molimo vas da pojasnite svoje planove za nastavak aktivnosti nakon završetka granta kako bi osigurali nastavak uticaja projekta. Primjer: "Nakon niza radionica sudionici će se nastaviti susretati kroz školske aktivnosti, facilitatorske programe u zajednicama i omladinske liderske programe, radeći kao mreža podrške jedni drugima, kao i vršnjački edukatori sa kontinuiranom podrškom naše organizacije."
- **Pozadina organizacije:** Ukratko objasnite misiju organizacije, primjere prošlih i trenutnih implementiranih programa, kao i tehničke i upravljačke kapacitete.
- **Prethodno finansiranje Vlade SAD:** Navedite da li je organizacija koja aplicira prethodno imala sredstva od Vlade SAD. Ako da, molimo vas da navedete naziv projekta, godinu i iznos finansiranja za svaki projekt.
- **Detaljan budžet:** Predstavite budžet u obliku tablice, u dolarskom iznosu, djeleći budžet u kategorije opisane u aplikaciji. Dioba troškova (cost sharing) nije neophodna. Međutim, korisnik može predstaviti diobu troškova na dobrovoljnoj osnovi uključujući i doprinos u naturi (in-kind). Odsustvo diobe troškova ni na koji način neće uticati na evaluaciju projekta. U slučaju ako korisnik uključi diobu troškova u prijedlog projekta, u tom slučaju korisnik je odgovoran za obezbjeđivanje dodatnog finansiranja i pravdanje troškova.
- **Narativni budžet:** Molimo vas da objasnite budžet u narativnom obliku, sa pojašnjenjima obaveza osoblja, listama imena trenera/moderatora/eksperata i projektnog osoblja, sa pregledom putnih i troškova smještaja (npr. koliko ljudi, koliko noći, troškovi po osobi).

KAKO SE PRIJAVITI ZA POTREBNE REGISTRACIJE

E1. Tko mora podnijeti zahtjev? Sve organizacije koje se prijavljuju za grant sredstva (osim pojedinaca i obrazovnih institucija) moraju dobiti ove prijave. Sve prijave su besplatne:

- Jedinstveni entitetski identifikator tvrtke Dun & Bradstreet (**DUNS broj**)
- **NCAGE / CAGE kod**
- www.SAM.gov registracija
- Napomena: pojedinci i obrazovne ustanove oslobođeni su zahtjeva za registraciju DUNS i SAM.gov. Jednostavno unesite 1234567 u polje DUNS u obrascu SF-424.

E2. Najprije, pribavite svoj DUNS broj

Da biste dobili DUNS broj, molimo vas kontaktirajte:

Zlata Mulać

Bisnode Direktor BiH

Bisnode BiH, Skenderpašina br. 1, 71000 Sarajevo

zlata.mulac@bisnode.com

Tel: +387 61 896 753

www.bisnode.ba

**** Aplikanti, imajte na umu: U pogledu obavezne registracije DUNS-a, Ambasada je saznala da Bisnode naplaćuje naknadu za neke od svojih usluga vezanih uz dobivanje DUNS broja. Ako želite izbjeći ovu naknadu, DUNS broj možete dobiti bez naknade direktno od kompanije [Dun and Bradstreet](#). Dopusnite dovoljno vremena jer postupak može potrajati do 30 dana. ****

E3. Zatim, pribavite svoj NCAGE / CAGE kod

- Da biste se prijavili idite na: <https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/scage/CageList.aspx>
- Upute za NCAGE postupak prijave dostupne su na: <https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/Docs/US%20Instructions%20for%20NSPA%20NCAGE.pdf>
- Za NCAGE pomoć izvan SAD-a nazovite +1-269-961-7766
- Pošaljite email na NCAGE@dliis.dla.mil za bilo kakve probleme u dobivanju NCAGE koda.

E4. Nakon što primite NCAGE kod, popunite svoju registraciju SAM.gov

- **Da biste se registrirali u SAM sistemu, idite na <https://www.sam.gov>.**
- Molimo vas pročitajte kratki vodič za prijavu na grant sredstva koja je dio prijavnog paketa objavljenog na web stranici Ambasade.
- SAM registracija se mora obnoviti jednom godišnje, pa čak i ako ste već registrirani u SAM-u iz prethodnog granta, provjerite je li vaša registracija još uvijek valjana.

E5. Ako ne možete ispuniti svoje prijave do roka za dostavu

Kao što je navedeno iznad ne možemo pregledati projekte koji ne uključuju DUNS brojeve i popunjene SAM.gov registracije. Međutim, ako ne možete dovršiti registraciju SAM.gov do roka za prijavu od 19. januara/siječnja 2018., možete poslati ostale potrebne elemente i nastaviti sa registracijom na SAM.gov. Ako ga primite i obavijestite Ured za javnost prije sastanka Odbora za ocjenjivanje koji će se održati u martu/ožujku, možda ćemo i dalje moći razmotriti vašu aplikaciju.

INFORMACIJE O FEDERALNOM UPRAVLJANJU NAGRADOM

F1. Obavijesti o Saveznoj nagradi

Dodjela granta će biti napisana, potpisana, dodjeljena i upravljana od strane Službenika za grantove i tim za upravljanje grantovima. Primatelj može započeti sa trošenjem projektnih sredstava počevši od datuma početka koji je prikazan na dokumentu za dodjelu grant sredstava potpisan od strane Službenika za grantove. Ugovor o dodjeli pomoći je dokument koji odobrava, a Primatelj će ga dobiti na pregled i potpisivanje putem e-pošte.

Ako je prijedlog odabran za finansiranje, State Department nema obavezu dati dodatna buduća sredstva. Obnova nagrade za povećanje finansiranja ili produženje roka implementacije je diskrecija State Department-a.

Objava ovog NOFO-a ne predstavlja posvećenost nagradi od strane američke vlade niti obavezuje američku vladu na plaćanje troškova nastalih pri pripremi i podnošenju prijedloga projekata. Nadalje, Vlada SAD-a zadržava pravo odbiti bilo koji ili sve zaprimljene prijedloge.

Način plaćanja: Plaćanje iznosa nagrade izvršit će se u dvije ili tri rate. Određeni postotak ukupnog iznosa nagrade do 50% ukupnog iznosa nagrade isplaćuje se odmah nakon potpisivanja granta i predaje valjanog bankovnog računa Primatelja. Međutim, ako implementacija projekta zahtijeva veći postotak avansa od 50%, Ured za odnose sa

javnošću će izvršiti plaćanje na osnovu opravdanja Primatelja. Ostatak će se platiti nakon podnošenja privremenog konačnog programa i finansijskih izvještaja Primatelja. Svaki dokument dodjele sadrži detaljne podatke o plaćanju. Vlada SAD ima pravo zadržati zadnju uplatu do 10% iznosa nagrade sve dok se ne završe sve projektne aktivnosti i konačni program, kao i finansijski izvještaji koja je predao Primatelj i koji su odobreni od strane Službenika za grantove i predstavnika Službenika za grantove.

F2. Uslovi i odredbe

Prije podnošenja aplikacije podnosiocima zahtjeva mogu pregledati sve uslove i zahtijevane certifikate koji će se primjenjivati na ovu nagradu kako bi se osiguralo da će ih moći ispuniti. To uključuje: 2 CFR 200, 2 CFR 600, Certifikati i uvjerenja, te Odjel za državne standardne uslove i odredbe, koji su dostupni na adresi: <https://www.statebuy.state.gov/fa/pages/home.aspx>

F.3. Zahtjevi za izvještavanje

Primatelji će morati poslati finansijske izvještaje i izvještaje o programu. Dokument o nagradi će navesti obrasce i koliko često se ti izvještaji moraju dostaviti.

KONTAKTI AGENCIJE ZA FEDERALNE NAGRADE

Za više informacija molimo da nas kontaktirate putem telefona: + 387 33 704-344, 704-285, 704-300, fax: +387 33 704-432 ili e-mail interethnicbih@state.gov.



mreža za izgradnju mira

Neslužbeni prevod pripremila Mreža za izgradnju mira, www.mreza-mira.net

Molimo Vas da pogledate web-stranicu Ambasade SAD <https://ba.usembassy.gov/education-culture/grant-opportunities/interethnic-reconciliation-youth-iery-small-grants-program/> gdje možete pronaći originalni poziv za projekte.

Apliciranje je na engleskom jeziku, ovo je samo neslužbeni prevod kako bi vam olakšali razumijevanje i pripremu aplikacije, a za više informacija kontaktirajte Ambasadu na kontakte koji se nalaze u tekstu.